

DE
NATIONALE
ASSEMBLÉE

VAN DE REPUBLIEK SURINAME

DNA no: 1794121

Paramaribo, 09 NOV 2021

Aan de President van de
Republiek Suriname,
de heer Ch. Santokhi

Betreft: initiatiefvoorstel

Heer President,

Ter voldoening aan het gestelde in artikel 82 van het Reglement van Orde voor De Nationale Assemblée doe ik U ter kennisneming toekomen het bij De Nationale Assemblée ter aanvaarding ingediend initiatiefvoorstel:

- **houdende regelingen betreffende de openbaarheid van bestuur (Wet Openbaarheid van Bestuur 2021).**
(Ingediend dd. 05 november 2021 door: J. Vreedzaam, R. Asabina, S. Moestadja, E. Jones en M. Bouva).

De Voorzitter van
De Nationale Assemblée, 



M. Bee MSC LLB

Bijlage: 1 (één)

JurO/CK

Initiatiefvoorstel: krachtens artikel 78 van de Grondwet van de Republiek Suriname (S.B. 1987 no. 116, zoals gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38), ingediend d.d. 05 november 2021 door J. Vreedzaam, R. Asabina, S. Moestadja, E. Jones en M. Bouva, allen leden van De Nationale Assemblée, houdende regelingen betreffende de openbaarheid van bestuur (Wet Openbaarheid van Bestuur 2021).

Paramaribo, 05 november 2021

De initiatiefnemers:



J. Vreedzaam



R. Asabina



S. Moestadja



E. Jones



M. Bouva

Aan: De Nationale Assemblée

houdende regelingen betreffende
de openbaarheid van bestuur
(Wet Openbaarheid van Bestuur 2021)

ONTWERP

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat – mede gelet op de artikelen 157 lid 3 en 158 lid 1 van de Grondwet van de Republiek Suriname (S.B. 1987 no. 116, zoals gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38) - ter bevordering van een democratische en transparante bestuursvoering en verantwoording in het land, het wenselijk is regels met betrekking tot de openbaarheid van bestuur vast te stellen;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

Begripsbepalingen

Artikel 1

Voor de toepassing van het bepaalde bij of krachtens deze wet wordt verstaan onder:

- a. de Minister: de Minister van Binnenlandse Zaken;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. bestuursorgaan: een publiekrechtelijke staatsinstelling of autoriteit, autoriteit met enig openbaar gezag bekleed;
- d. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- e. verzoeker: degene die omtrent een bestuurlijke aangelegenheid om informatie vraagt;
- f. formulier: een bij beschikking vastgestelde formulier door de Minister belast met de zorg voor justitiële aangelegenheden, gehoord de Minister belast met binnenlandse aangelegenheden als bedoeld in artikel 3 lid 3.

Openbaarheid Artikel 2

1. Informatie van de overheid is in beginsel openbaar, onverminderd het bepaalde in de artikelen 9 en 10.
2. Burgers hebben het recht, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3, informatie te verzoeken over een hun betreffende bestuursaangelegenheid.
3. Een bestuursorgaan verstrekt bij de uitvoering van haar taak, onverminderd het elders bij wet bepaalde, informatie overeenkomstig deze wet en gaat daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van informatie.
4. Een bestuursorgaan draagt zorg dat de informatie die overeenkomstig deze wet wordt verstrekt actueel, nauwkeurig en vergelijkbaar is.
5. De Nationale Assemblée heeft krachtens artikel 85 van de Grondwet van Suriname en het Reglement van Orde (S.B. 1990 no. 43) te allen tijde de bevoegdheid het recht informatie te verzoeken van de overheid. De in deze wet beschreven procedures en vereisten ter zake zijn derhalve niet van toepassing op De Nationale Assemblée.

Informatie over een bestuurlijke aangelegenheid op verzoek Artikel 3

1. Een verzoek om informatie over een bestuurlijke aangelegenheid kan schriftelijk of digitaal worden gericht tot een bestuursorgaan of aan het verantwoordelijke orgaan over onder dat orgaan ressorterende instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, over welk onderwerp en/of besluit hij informatie wenst te ontvangen.
3. Formulieren voor het afhandelen van verzoeken op grond van dit artikel, worden bij beschikking vastgesteld door de Minister belast met de zorg voor justitiële aangelegenheden, gehoord de Minister belast met binnenlandse aangelegenheden.
4. Met inachtneming van het bepaalde in lid 2, behoeft de verzoeker bij zijn verzoek niet te vermelden welk belang hij heeft bij de gevraagde informatie. Indien het verzoek betrekking heeft op informatie in enig document van persoonlijke aard, dient de verzoeker diens belang bij de gevraagde informatie wel te vermelden.
5. Indien een verzoek onduidelijk en/of kennelijk te algemeen geformuleerd is, stelt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk in de gelegenheid het verzoek binnen een termijn van drie weken toe te lichten en adviseert het bestuursorgaan de verzoeker zo nodig. Indien de verzoeker hiervan geen gebruik maakt, wordt het verzoek afgewezen.
6. Een verzoek om informatie wordt geheel of gedeeltelijk ingewilligd of afgewezen met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 8 en 9.
7. Een gehele of gedeeltelijke afwijzing van een verzoek om informatie wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de verzoeker meegedeeld.

Indien het verzoek betrekking heeft op informatie over een bestuurlijke aangelegenheid die berust bij een ander bestuursorgaan dan bij wie het verzoek is ingediend, wordt de verzoeker binnen veertien (14) dagen na ontvangst schriftelijk daarover ingelicht door het bestuursorgaan aan wie het verzoek is gericht naar dat orgaan, met een afschrift naar dat andere orgaan.

Informatieverstrekking over een bestuurlijke aangelegenheid op verzoek Artikel 5

1. Een bestuursorgaan beslist op een verzoek om informatie over een bestuurlijke aangelegenheid zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen éérentwintig (21) dagen gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Indien dringende onvoorziene omstandigheden het rechtvaardigen, kan een bestuursorgaan de beslissing op het verzoek uitstellen met ten hoogste 7 dagen. Uitstel is niet mogelijk door het desbetreffende bestuursorgaan indien daardoor schade of risico waarschijnlijk wordt geleden.
3. Van het uitstel genoemd in lid 2 wordt aan de verzoeker vóór de afloop van de eerste termijn genoemd in lid 1 schriftelijk en gemotiveerd mededeling gedaan.

Artikel 6

1. De beslissing op een verzoek om informatie wordt op grond van het bepaalde in deze wet schriftelijk vastgelegd en voorzien van een duidelijke onderbouwing medegedeeld aan de verzoeker door het bestuursorgaan.
2. Een bestuursorgaan verstrekt de gevraagde informatie over een bestuurlijke aangelegenheid, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.
3. Een gehele of gedeeltelijke afwijzing van de gevraagde informatie over een bestuurlijke aangelegenheid wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de verzoeker medegedeeld door het bestuursorgaan.

Artikel 7

Een bestuursorgaan verstrekt de gevraagde informatie over een bestuurlijke aangelegenheid door:

- a. het verschaffen van een fotokopie of een digitale versie van de documenten waarin de gevraagde informatie vervat is;
- b. het toestaan dat de verzoeker op een behoorlijke wijze kennis kan nemen van de inhoud van de documenten waarin de gevraagde informatie is vervat;

- gevraagde informatie is verval;
- d. additioneel of indien de gevraagde informatie niet of niet onmiddellijk schriftelijk beschikbaar is, deze inlichtingen uit de bronnen waarin de gevraagde informatie is verwerkt.

Informatieverstrekking over een bestuurlijke aangelegenheid uit eigen beweging

Artikel 8

1. Een bestuursorgaan verschaft informatie over een bestuurlijke aangelegenheid uit eigen beweging over het door haar ter zake voorgenomen en te voeren beleid, de voorbereiding en de uitvoering daaronder begrepen met toelichting, zodra met het oog op een democratische bestuursvoering de opinievorming daaromtrent van belang is.
2. De informatieverschaffing als bedoeld in lid 1, met vermelding van eventueel uitgebrachte adviezen door derden omtrent het voorgenomen en uit te voeren beleid, zal geschieden in begrijpelijk vorm op een zodanige wijze, in een zodanige vorm en op zodanige tijdstippen, dat de informatie de belanghebbenden zoveel mogelijk tijdig bereikt, zodat deze hun inzichten tijdig ter kennis van het bestuursorgaan kunnen brengen.
3. Over persoonlijke beleidsopvattingen bij adviezen als bedoeld in lid 2, kan met het oog op een goede democratische bestuursvoering informatie over een bestuurlijke aangelegenheid worden verstrekt in een niet tot personen herleidbare vorm, tenzij die betrokken personen daarmee instemmen.
4. De in lid 1 bedoelde informatie kan openbaar worden gemaakt door dit:
 - a. op te nemen in een algemeen verkrijgbare uitgave;
 - b. afzonderlijk uit te geven en algemeen verkrijgbaar te stellen;
 - c. ter inzage te leggen, of
 - d. in kopie of digitale vorm te verstrekken.

Uitzonderingsgronden

Artikel 9

1. Het verstrekken van informatie over een bestuurlijke aangelegenheid ingevolge deze wet kan worden uitgezonderd, indien het:
 - a. de veiligheid van de Staat in gevaar kan brengen, of
 - b. bedrijf- en fabricagegegevens betreft, die een vertrouwelijk karakter dragen en/of oneerlijke concurrentie met zich kunnen brengen.
2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. het belang van opsporing en vervolging van strafbare feiten
 - b. het doen van inspectie, controle en toezicht door of vanwege de bestuursorganen;
 - c. het belang van eerbieding van de persoonlijke levenssfeer;

aangelegenheden betrokken personen en acties.

3. Het bepaalde in artikel 33 van de Archiefwet (S.B. 2006 no. 28) is van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1b genoemde uitzonderingen zijn niet van toepassing voor zover het milieu informatie betreft die betrekking heeft op grote milieu schade die is aangericht dan wel door de milieu autoriteit wordt aangegeven.

Artikel 10

1. Indien het verzoek betrekking heeft op informatie uit documenten opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen en/of meningen van enige ambtenaar, functionaris, persoon of groepen van personen, met uitzondering van het bepaalde in lid 2.
2. Over persoonlijke beleidsopvattingen kan in een concreet geval, op grond van vereiste transparantie en/of democratische bestuur, wel informatie worden verstrekt in algemene, niet tot personen herleidbare vorm. Alvorens daartoe over te gaan verzoekt het bestuursorgaan een ieder die zich over deze beleidsopvattingen op enige wijze heeft geuit om toestemming daartoe. Nadat een ieder schriftelijk heeft toegestemd kan het bestuursorgaan besluiten om de informatie in tot personen herleidbare vorm te verstrekken.
3. Op uitgebrachte adviezen van een (niet) ambtelijke- of gemengd samengestelde commissie is het bepaalde in de leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Bezwaar en beroep

Artikel 11

Bezwaar

1. Nadat het bestuursorgaan een besluit heeft genomen om een verzoek geheel of gedeeltelijk af te wijzen als bedoeld in artikel 3 leden 4, 5 en 6, of niet tijdig heeft beslist in de zin van artikel 5 leden 1 en 2, kan de verzoeker tegen het besluit, of tegen het niet tijdig nemen van een besluit, bezwaar maken bij het bestuursorgaan dat het besluit (niet tijdig) heeft genomen.
2. Het bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend binnen zes weken vanaf de dag na die waarop het in lid 2 bedoelde besluit aan de verzoeker is bekendgemaakt, dan wel vanaf de datum waarop de in artikel 5 leden 1 en 2 genoemde beslistermijn is verstreken. Voor het indienen van een bezwaarschrift worden geen kosten in rekening gebracht.
3. Alvorens het bestuursorgaan beslist op het bezwaar, draagt het bestuursorgaan er zorg voor dat met de verzoeker zoveel mogelijk wordt gekomen tot een minnelijke oplossing

bezwaargronden te vervallen en wordt het bezwaar geacht te zijn ingetrokken.

4. Het bestuursorgaan kan besluiten om de verzoeker mondeling te horen, teneinde hem in de gelegenheid te stellen het bezwaar mondeling toe te lichten. Het voorgaande vindt geen toepassing wanneer het bezwaar kennelijk ongegrond of kennelijk niet ontvankelijk is.
5. Het bestuursorgaan beslist op het bezwaar binnen zes weken vanaf de dag na die waarop de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn voor het indienen van een bezwaar is verstreken. Het bestuursorgaan stelt de verzoeker schriftelijk in kennis van de beslissing op het bezwaar, met vermelding van de rechtsmiddelen die de verzoeker kan aanwenden indien hij het niet eens is met de beslissing op het bezwaar.

Artikel 12

Beroep

1. Tegen de door het bestuursorgaan genomen beslissing op bezwaar, of tegen het niet tijdig beslissen op bezwaar, kan de verzoeker binnen zes weken vanaf de dag na die waarop het in artikel 11 lid 5 bedoelde besluit aan de verzoeker is bekendgemaakt, dan wel vanaf de datum waarop de in lid 5 genoemde beslistermijn is verstreken, beroep instellen bij de President.
2. Op het ingestelde beroep wordt uiterlijk binnen 30 (dertig) dagen een besluit genomen, waarvan de verzoeker uiterlijk binnen 7 (zeven) dagen schriftelijk in kennis wordt gesteld.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en artikel 11 kan de verzoeker te alle tijden wenden tot de kantonrechter.

Artikel 13

Het bestuursorgaan draagt er zorg voor om mogelijke geschillen met verzoekers zoveel mogelijk te voorkomen, mede door tijdige en actieve communicatie, voorlichting en in voorkomende gevallen pre-mediation.

Rapportageplicht

Artikel 14

1. Het bestuursorgaan rapporteert elk verzoek om informatie ingevolge deze wet en de daaromtrent genomen beslissing aan de Minister onder wie het bestuursorgaan ressorteert.
2. De minister doet jaarlijks vóór 1 juli rapportage aan de President over de wijze waarop in het voorafgaande jaar deze wet is toegepast. De president zendt de rapportages van de departementen binnen 2 maanden ter kennisneming aan De Nationale Assemblée. Het model rapportage formulier wordt bij beschikking vastgesteld door de Minister belast met de zorg voor justitiële aangelegenheden, gehoord de Minister van Binnenlandse Zaken.

Overige bepalingen

Artikel 15

Onverminderd de bepalingen van deze wet, waarin een staatsbesluit is voorgeschreven, kunnen omtrent de in deze wet geregelde onderwerpen nadere regels bij staatsbesluit worden vastgesteld.

Slotbepalingen

Artikel 16

1. Het bepaalde in deze wet geldt voor alle gevallen waarvan de openbaarmaking van gevraagde informatie niet elders is geregeld.
2. In gevallen waarin reeds voorzien wordt in hetgeen in deze wet wordt geregeld, geldt de bestaande regeling totdat die wordt gewijzigd of ingetrokken.

Artikel 17

1. Deze wet kan worden aangehaald als: Wet Openbaarheid van Bestuur
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
3. Zij treedt in werking op een door de President te bepalen tijdstip.
4. De Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo,

CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI

Wet van,
houdende regelingen betreffende
de openbaarheid van bestuur
(Wet Openbaarheid van Bestuur 2021).

ONTWERP

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen

Suriname is een democratie, die onder andere gestoeld is op de (indirecte) goedkeuring van besluiten van de overheid door de burger. Om het vertrouwen van de burgers te behouden, dient de overheid hen te informeren over haar bezigheden en te erkennen dat burgers het recht hebben om te participeren. De burger is slechts in staat om te participeren in het democratisch proces wanneer deze geïnformeerd wordt over de activiteiten en het beleid van de overheid (openbaarheid van bestuur). Als burgers weet hebben van de argumenten achter de overheidsbesluiten vergroot dat de steun en verkleint het misverstand en teleurstellingen.

De grondslag voor het openbaar maken van informatie is onder andere opgenomen in de artikelen 157 lid 3 en 158 lid 1 van de Grondwet en het Internationaal Verdrag inzake Burgerrechten en Politieke Rechten.

Het openbaar maken van overheidsinformatie heeft onder meer de volgende doelstellingen:

- Versterking van de rechtsbescherming van de burger;
- Versterking van de communicatiemogelijkheden tussen bestuur en burger;
- Vernieuwde en transparante structuren en procedures in de besluitvorming van Openbare besturen;
- Een versterking van het geloof van de politiek in het bestuur;
- Een versterking van de democratie.

Als gevolg van de Archiefwet is er deels sprake van openbaarheid van overheidsdocumenten. Deze wet geeft de burger het recht tot raadpleging en gebruik van archiefbescheiden.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2

Openbaarheid van overheidsinformatie is uitdrukkelijk bedoeld om de burger een instrument tot deelneming aan en controle op het openbaar bestuur te geven. Deze handelt over informatie inzake het bestuurlijk handelen die bij bestuursorganen berust en verplicht deze organen om conform deze wet de burger informatie te verschaffen.

In dit artikel is er onder andere rekening gehouden met openbaarheid van informatie, die vastgelegd is in andere wettelijke regelingen, waaronder de Archiefwet.

Het belang dat ingediend wordt met transparantie en openbaarheid brengt met zich mee dat de verstrekte informatie niet achterhaald moet zijn. De bestuursorganen moeten i.c. ervoor zorgen en erop toezien dat de onder haar berustende informatie steeds bijgehouden wordt.

Artikel 3

De burger dient een schriftelijk verzoek in voor het verkrijgen van informatie die betrekking heeft op een bestuurlijke aangelegenheid. In dit verzoek moet duidelijk aangegeven worden waarover er informatie gevraagd wordt of het document waarin de informatie is vastgelegd. Verder is bepaald welke informatie op grond van de wet aangevraagd kan worden. Niet alle informatie van bestuursorganen kan openbaar zijn. Het verzoek moet betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid die betrekking heeft op de voorbereiding, de vaststelling of de uitvoering van enig beleid van een bestuursorgaan. Ook elke uitvoerende brief, beschikking enz. kan geacht worden gebaseerd te zijn op enig achterliggend beleid van het betreffende bestuursorgaan. Het verzoek moet duidelijk aangeven het onderwerp waarover informatie wordt gevraagd en/of het document waarin de informatie is vastgelegd. Informatieverstrekking vindt alleen plaats door het bestuursorgaan dat de informatie in bezit heeft. Een document kan zijn uitgeleend of elders zijn bewaard. Wanneer het overheidsorgaan niet over de gevraagde informatie beschikt zendt het verzoek, of onderdelen van het verzoek, door naar het bestuursorgaan dat het document in het bezit heeft, met gedateerd afschrift, of fotokopie van de doorzendbrief, aan de verzoeker.

Artikel 4

Informatieverstrekking vindt alleen plaats door het bestuursorgaan dat de informatie voorhanden heeft. Ter bevordering van openbaarheid moet het bestuursorgaan waaraan het verzoek is gedaan, doch niet over beschikt, de verzoeker hieromtrent schriftelijk melden en een afschrift zenden naar het desbetreffende bestuursorgaan.

Indien blijkt dat de gevraagde informatie door een ander bestuursorgaan verschaft moet worden, dan het orgaan aan wie het verzoek is gedaan, moet aan de verzoeker hiervan schriftelijk melding worden gedaan.

Artikel 5

Voor een efficiënte beleving van het recht op informatie, neemt het bestuursorgaan binnen ééneentwintig (21) dagen een besluit over een verzoek om informatie.

Het kan voorkomen dat tijdens het in behandeling zijn van het verzoek zich bepaalde omstandigheden kunnen voordoen (zoals het handmatig moeten zoeken naar documenten, vanwege ontbreken van geautomatiseerde bestanden, werkdruk), waardoor de beslissing op de gevraagde informatie niet op tijd af kan zijn. De mogelijkheid wordt dan geboden aan het bestuursorgaan om de beslissing op het verzoek uit te stellen met ten hoogste zeven (7) dagen.

Vóór het verstrijken van de zeven (7) dagen moet de verzoeker schriftelijk met redenen omkleed, op de hoogte gesteld worden van de verlenging.

ARTIKEL 6

Elk besluit over een verzoek wordt schriftelijke meegedeeld aan de verzoeker. Dit besluit kan inhouden de gehele of gedeeltelijke toewijzing dan wel afwijzing.

Bij het nemen van een besluit over een ingediend verzoek om informatie moet onder andere rekening worden gehouden met de uitzonderingsgronden genoemd in artikel 9.

Het kan voorkomen dat het bestuursorgaan de gevraagde informatie niet of niet geheel kan geven. Deze beslissing dient het bestuursorgaan de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd mee te delen. De bepaling betreffende het schriftelijk meedelen van de verzoeker is van belang voor een goede beoordeling van de beslissing en een eventueel beroep door de verzoeker. Een gemotiveerde beslissing bevordert een goede beleving van het informatierecht.

Artikel 7

In artikel 7 is opgenomen op welke wijze de gevraagde informatie wordt verstrekt, onder andere kan deze informatie verstrekking schriftelijke dan wel mondeling zijn. De technologische ontwikkelingen in achtnemend kan de informatie ook digitaal met de nodige veiligheidsvoorwaarden worden verstrekt.

Het bestuursorgaan moet bij het verstrekken van de informatie rekening houden met de voorkeur van de verzoeker over de wijze waarop deze de informatie wenst te verkrijgen.

Artikel 8

Bestuursorganen verstrekken uit eigen beweging, informatie over het door hun voorgenomen en uit te voeren beleid; dus zonder dat er enorm gevraagd wordt (de actieve openbaarheid). Deze plicht ontstaat voor het bestuursorgaan, zodra dit in het belang is van een goede en democratische bestuursvoering. Verder dient men erop te letten dat de belanghebbende zoveel als mogelijk worden bereikt op de juiste tijdstippen. Hierbij zal ook rekening gehouden moeten worden bij de keuze van de taal waarin informatie wordt verschaft door het bestuursorgaan. Een zo breed mogelijk draagvlak voor de beleidsvoornemens geeft voldoende acceptatiegraad van het beleid en bestuur aan.

De informatie naar de burger toe over persoonlijke beleidsopvattingen, zoals opinies commentaren, voorstellen, aanbevelingen en conclusies van bepaalde personen of groepen van personen, moeten op een zodanige wijze worden verstrekt dat niet kan worden nagegaan wie de betrokken persoon (personen) is (zijn). Het artikel voorziet in een uitzondering.

Artikel 9

Niet in alle gevallen kan de verzochte informatie worden verstrekt, omdat niet alle informatie van de overheid altijd openbaar is. De uitoefening van het recht op informatie dient het belang van openbaarheid van beleid en bestuur; voor een goede beleving van de democratie en geen ander doel. Er kunnen zich daarom omstandigheden voordoen waarbij informatie van de zijde van de bestuursorganen achterwege moeten blijven. Zo zijn er redenen waarbij er zondermeer moet worden afgezien van informatieverstrekking.

was als gevolg van de archiefwet, moet ook bij het vrijgeven van informatie rekening gehouden worden met de gronden voor weigering conform deze wet.

Artikel 10

Om de informatie openbaar te maken, zal het bestuursorgaan zoveel als mogelijk gebruik maken van alle aan haar in dit artikel geboden opties.

De informatie aan de verzoeker over persoonlijke beleidsopvattingen, zoals meningen, opinies, commentaren, voorstellen, aanbevelingen en conclusies van personen, ambtenaren of functionarissen, moet op een zodanige wijze worden verstrekt dat hun identiteit daaruit niet blijkt, artikel 10 lid 2 voorziet in een uitzonderingsbepaling.

Het bepaalde in lid 1 strekt er o.a. toe dat ambtelijk in alle openheid kan worden gecommuniceerd; het is niet in het belang van het beginsel van openbaarheid van bestuur in de zin van deze wet, dat een bestuursorgaan op verzoek naar buiten zou moeten brengen welke ambtenaar, functionaris of persoon wat op welke wijze heeft gezegd, mede i.v.m. de vereiste privacy bescherming van die ambtenaar, functionaris of persoon. Samengevat gaat het om objectiveerbare (beleids)informatie en niet over persoonlijke opvattingen ter zake.

Artikelen 11,12 en 13

Vanwege de vereiste rechtszekerheid en rechtsbescherming van de verzoeker regelt dit artikel de nodige processuele voorschriften over bezwaar en beroep. Met name is aangegeven de procedure voor het maken van bezwaar/het indienen van een bezwaarschrift indien de verzoeker het niet eens is met de inhoud van de beslissing op het verzoek, of indien het bestuursorgaan de beslissing niet tijdig heeft genomen.

Ingevolge artikel 13 en 11 lid 4 rust er een inspanningsverplichting op het bestuursorgaan de bestuursorganen om geschillen en eventuele juridische procedures met verzoekers zoveel als mogelijk te voorkomen door een tijdige en pro-actieve communicatie niet verplichte pre-meditation. Samengevat kunnen de verzoeker/ bezwaarmaker en het bestuursorgaan in overleg gaan om te bepalen wat zij eigenlijk beogen en hoe dit het beste kan worden gerealiseerd, zodat beide partijen zich kunnen vinden in de oplossing voor het bezwaar en tevens een tijd- en geld kostende bezwaar- en beroepsprocedure kan worden voorkomen. Verder dient het bestuursorgaan de verzoeker in te lichten, dat het treffen van een minnelijke regeling tevens inhoudt. dat de bezwaargronden komen te vervallen en dat het ingediende bezwaar als ingetrokken wordt beschouwd. Nadat een minnelijke regeling is getroffen ter oplossing van het bezwaar, wordt deze schriftelijk vastgelegd en door partijen ondertekend.

Ingevolge artikel 12 lid 1 kan in het uiterste geval tegen een beslissing op het bezwaar in beroep worden gegaan bij de Kantonrechter, rekening houdend met het feit dat de bestuursrechtspraak in de zin van artikel 135 lid 1 van de Grondwet nog niet is ingesteld.

Zoals aangegeven strekt het bepaalde in artikel 13 er echter toe dat het aantal beroepzaken in de praktijk geminimaliseerd wordt.

Artikel 14

Elk bestuursorgaan heeft de plicht om van elk verzoek en de afhandeling daarvan rapportage te doen aan de minister onder wiens verantwoordelijkheid het valt, die op zijn beurt jaarlijks

van de ministeries kan beschikken.

Ter standaardisering wordt het model rapportage formulier vastgesteld door de minister belast met de zorg voor justitiële aangelegenheden. Het formulier zal onder meer een aantal juridische kengegevens vermelden over onder andere beslistermijnen, termijnverlenging, pre-mediation en bezwaar en beroep (zie de juridische kwaliteitszorg).

Artikel 15

Voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de wet is er een algemene delegatiebepaling opgenomen, waarbij slechts voor de in deze wet geregelde onderwerpen nadere uitvoeringsregels kunnen worden vastgesteld bij staatsbesluit.

Artikel 16

Deze wet is van toepassing op het openbaar maken van bestuurlijke informatie waarvoor er geen wettelijke verplichting is. Het kan voorkomen dat er in andere wettelijke regelingen openbaarheid van de overheidsdocumenten geregeld is. Voor die specifieke gevallen geldt dat de bijzondere wet voor de algemene wet gaat.

Paramaribo, 05 november 2021

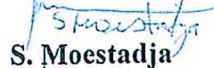
De initiatiefnemers:



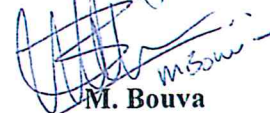
J. Vreedzaam



R. Asabina


S. Moestadja


E. Jones


M. Bouva